

リクルート情報 (2008. 4. 18)

職務内容 :

1. 形態:常勤嘱託

2. 業務内容 :

JICAアフガニスタン事務所から受託している国立中央農業試験場再建プロジェクト実施に必要な支援事務業務

\* 本体契約事務:見積書作成、企画書作成補助、契約交渉、経理報告書作成

\* 事業報告書作成補助

\* 機材調達事務:機材リスト作成補助、調達契約交渉、

\* 研修員受入:アフガン人研究者等に対する日本国内研修への支援実務

\* 現地専門家との調整業務:国内事務局として現地専門家との調整に当たる

\* 現地での調整業務:調整業務担当専門家の不在期間に2ヶ月程度現地に出張してJICA事務所、アフガン側との調整業務を行う。

その他、当協会が行う国際協力講演会・セミナーの運営、各種途上国現地調査調整業務

3. 業務対象国・勤務地

\* 主たる勤務地:東京都港区赤坂8丁目10-39 赤坂KSAビル3階

\* 従たる勤務地:アフガニスタン国カブール市(年2ヶ月程度)

\* その他必要に応じて派遣される調査対象国

4. 業務期間:2008/5/上旬から2009/5/上旬。1年を上限とする雇用契約を締結(契約更新の可能性有り。但し、プロジェクト受注期間のみ)

5. 応募条件等

\* 必要な語学力:英語 TOEIC700点以上

\* 学位:大卒(農学士であれば尚可)

\* 必要な技術資格:

Windows XP、ワード、エクセル、パワーポイント

メール送受信、Webブラウザが使えること

\* 事務処理能力が有ること(事務の経験が有ることが望ましい)

類似業務経験年数:大卒後5年以上。

社会経験・途上国駐在経験があることが望ましい

\* 業務内容による年齢の目安:特になし

\* その他:JICAプロジェクト業務経験が有れば尚可

\* 待遇:勤務時間:9時半から5時半(昼休み1時間、残業有り)、土日祝日休み

基本月給:月収250,000円、超過勤務手当、通勤手当、

年次有給休暇、夏期休暇あり。  
社会保険等加入  
昇級・賞与なし。上京旅費・住居手当無し

\* 募集人員:1名

募集期間:2008年4月から5月初旬

#### 6. 応募方法

\* 応募方法: 自筆履歴書(写真添付)、職務経歴書(形式自由)、  
志望動機書(千字程度、書式自由)を郵送のこと

\* 応募時の注意事項: 書類到着後随時書類審査並びに面接審査を  
行う。

該当者が得られ次第随時締め切りとする。応募書類は返却しない。

#### 7. 問合せ先

担当部:業務第二部

担当者:塩野谷 剛、高畑 恒雄

電話番号:03-5772-7880

ファックス :03-5772-7680

email アドレス:[t.takahata@jaicaf.or.jp](mailto:t.takahata@jaicaf.or.jp)、[t.shionoya@jaicaf.or.jp](mailto:t.shionoya@jaicaf.or.jp)

\* 担当者から一言: 当協会は国際農林業開発協力分野に30年の歴史を持つ団体であり、幅広くこの分野の業務を行っている。将来にわたって国際協力、特に農業・農村開発分野に係わっていきたい人にとってはまだとない経験を得る機会